

# Regnskabsassistent søges til konsulenthus



## Peak Consulting Group

I korte træk er Peak Consulting Group et markedsførende konsulenthus, som rådgiver og bemande opgaver indenfor projekt-, program- og porteføljeledelse hos top 100 kunder i Danmark; private såvel som offentlige.

Dertil har vi egen kursusafdeling, hvor vi uddanner og certificerer kunder og andre i kurser indenfor ovenstående fagområde. Især vores kurser generer en del arbejde, som du får et medansvar i at håndtere.

## Jobbet som regnskabsassistent

Dit ansvar vil bl.a. omfatte:

- Kursusfakturering
- Generel bogføring
- Rejseafregning/udlæg – bogføring
- Bankafstemning
- Opfølgning på debitorer
- Udsendelse af kontoudtog
- Print af faktura til godkendelse
- Bogføring af kursus-bank og master-bank
- Manuel arkivering
- Løbende ad hoc opgaver

Din arbejdstid vil til en start være 28-32 timer om ugen helst fordelt over alle fem dage. Mængden af opgaver er stigende, hvorfor det kan være, at der over tid vil være brug for, at du arbejder tættere på 37 timer.

Omkring den 1. i hver måned har vi gerne ekstra run på. Derfor er det vigtigt, at du er tilgængelig i de dage.

## Din hverdag

Du får en fast plads i et dejligt åbent kontorlandskab med direkte udsigt til Vibenshus Runddel. Kontoret deler du med bl.a. vores grafiker, rekrutteringsansvarlig, administrations- og regnskabschef og udvalgte konsulenter. Det giver dig en god fornemmelse af, hvad der foregår i Peak.

Vi har en stor frokostkantine, som vi deler med de andre virksomheder i bygningen. Der er meget forskelligt mad at vælge mellem. I kælderen er der et fælles fitnessrum med bade faciliteter, som vi kan benytte os af lige så meget, vi vil.

Peak er placeret lige ud til Lyngbyvej/Jagtvej, hvor er nemt at komme til med offentlige transportmidler fra alle retninger. Dertil åbner den nye metro lige overfor til næste år.

## Great Place To Work

Peak er en flad organisation, hvor der er plads til alle. Vi støtter op om hinanden og har altid tid til at dele en god vittighed, selvom vi har travlt.

Vi er ambitiøse og vil gerne være de bedste til det, vi laver. Fokus er på at skabe resultater og værdier for kunderne.

Work-life-balance bliver praktiseret, da vi er af den overbevisning, at det gør os til bedre kolleger og dygtige konsulenter.

Vi har mange sociale arrangementer; både de planlagte og dem som vi finder på undervejs. Det giver et super godt sammenhold på kryds og tværs af fagfunktioner og interesser.

Alle medarbejdere ser Peak som et bevidst karrierevalg på den lange bane. Derfor har vi mange lange ansættelser.



## Krav til din profil

- Du har min. 3 års dokumenteret og opdateret erfaring med debitor- og kreditorbogholderi
- Du har god regnskabsforståelse
- Du er kontor- eller regnskabsuddannet
- Du trives i rollen som assistent
- Du er vant til anvende Excel
- Du er vant til at arbejde med systemer på niveau med Navision C5
- Du kan fortælles os, hvorfor vi skal vælge dig

## Deadline 25-04-2018

Send ansøgning og CV til: [job@peakconsulting.dk](mailto:job@peakconsulting.dk)  
Skriv i emnefeltet: **Regnskabsassistent**.

Bemærk at vi løbende indkalder til samtale.

Har du spørgsmål, er du er velkommen til at kontakte Britt Falk, rekruttering: 53 78 00 93.

Læs mere om vores virke og faglige ydelser på [www.peakconsulting.dk](http://www.peakconsulting.dk).

## Peak Consulting Group

Peak Consulting beskæftiger en lang række konsulenter indenfor projektledelse, forandringsledelse, risikostyring, gevinstrealisering, m.m. Dertil har vi kurser og undervisningsforløb, som støtter op om disse områder. Vi stræber konsekvent efter det ypperste for vores kunder kombineret med høj faglighed.