

# Peak Consulting Group søger



## Adm. medarbejder til vores kursusafdeling – barselsvikariat

**Peak Consulting Group søger en engageret og stærk adm. medarbejder til vores travle og ambitiøse kursusafdeling.**

Din dagligdag foregår på vores dejlige kontor beliggende på Østerbro.

Her bliver du ansvarlig for en række centrale leverancer samt overordnet ansvarlig for koordinationen af vores kurser.

Du arbejder tæt sammen med afdelingens fire øvrige medarbejdere, undervisere og interne samarbejdspartnere.

### Dine arbejdsopgaver:

- Styring af de forskellige versioner af kursusmaterialer.
- Administration af kurser og lignende arrangementer – herunder at oprette kurserne i et adm. system.
- Administrere tilmeldinger/flytninger/afmeldinger.
- Bestilling og indkøb af varer.
- Pakke og sende forberedelsespakker samt kursusmaterialer.
- Bestille og håndtere eksamener, eksamensresultater mv.
- Håndtering af evalueringer.
- Klargøring af kursusmaterialer til tryk og kvalitetstjek.
- Modtagelse af kursister ved kurser i huset.
- Løbende praktiske opgaver og service overfor bl.a. undervisere.
- Klargøring af kursuslokaler.
- Bestilling af frokost og mødelokaler i huset mv.

### Om dig:

- Du har en relevant kontoruddannelse og gerne erfaring med kursusadministration.
- Du er rutineret bruger af Office-pakken.
- Du er flydende i dansk og engelsk i skrift og tale.
- Du har flair for kvalitet, arbejder struktureret og har øje for detaljer og afvigelser.
- Du er serviceminded og udstråler godt humør.
- Du kan arbejde i højt tempo og mestrer at bevare overblikket og humøret – også når du har gang i mange opgaver på samme tid.
- Du trives godt i teamarbejde.

- Du er mødestabil.
- Du er fleksibel i forhold til arbejdsindsats og arbejdsopgaver i travle perioder.
- Du har interesse for kommunikation og layout, og er klar i skrift og tale.
- Du er initiativrig samt udadvendt og opsøgende over for kunder og samarbejdspartnere.
- Du trives i et åbent og socialt arbejdsmiljø, er uformel, humoristisk og ligefrem.

### Vi tilbyder:

- Vi er en af Danmarks største kursusvirksomheder, som uddanner og certificerer mere end 3.000 kursister om året.
- Vi har certifikat fra Great Place to Work, at vi er en af Danmarks bedste arbejdspladser.
- Du bliver en del af en virksomhedskultur med et rigtig godt sammenhold og højt humør – vi vil ubetinget hinanden det bedste!
- Du får en spændende hverdag med meget afveksling.
- Vi tror på, at selv om du er ny, kan vi også lære af dig

### Ansøgning og CV – deadline 15/11-17.

Ansøgning og CV sendes til [job@peakconsulting.dk](mailto:job@peakconsulting.dk) – skriv “Adm. medarbejder” i emnefeltet.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Britt Falk, rekruttering: 53 78 00 93.

Tiltrædelse gerne 1. december 2017 hvis muligt.

Bemærk, at vi afholder samtaler løbende.

### Peak Consulting Group

Peak Consulting beskæftiger en lang række konsulenter indenfor projektledelse, forandringsledelse, risikostyring, gevinstrealisering, m.m. Dertil har vi kurser og undervisningsforløb, som støtter op om disse områder. Vi stræber konsekvent efter det ypperste for vores kunder kombineret med høj faglighed. Læs mere om vores virke og faglige ydelser på [www.peakconsulting.dk](http://www.peakconsulting.dk)